

# Regulamin świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej dla Klientów HaloPrawo.pl

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zawarcia umowy i świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej dla Klientów Halo Prawo.
2. Usługę realizuje Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce.
3. Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana dalej „Availo”) zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klientów Usług dostępu do pomocy prawnej (zwanymi dalej „Usługami”) na zasadach określonych w Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”) oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do Umów o świadczenie Usług zawieranych pomiędzy Klientami a Availo.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 2.

### Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

- 1) Availo – Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce pod adresem Jasionka 948, 36-002 Jasionka, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000416198, NIP 8133671973;
- 2) Halo Prawo – marka własna Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 3) Centrum Pomocy Prawnej Halo Prawo (CPPHP) – telefoniczne centrum obsługi klientów Availo działające pod numerem 22 450 00 00, za pośrednictwem którego jest świadczona Usługa, a w jej ramach Pomoc Prawna przez Prawników, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni: 24 i 31 grudnia każdego roku;
- 4) Usługa – usługa dostępu do pomocy prawnej świadczona przez Availo w zakresie wynikającym z Pakietu, umożliwiająca dostęp do CPPHP i polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientom dostępu do świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawników przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość;
- 5) Prawnik – współpracujący z Availo adwokat lub radca prawny wpisany odpowiednio na listę adwokatów lub radców prawnych prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego adwokatów lub radców prawnych; dane Prawnika udzielającego Pomocy Prawnej są określone podczas świadczenia Usługi;
- 6) Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła Umowę osobiście lub na rzecz której zawarto Umowę i jest uprawniona do korzystania z Usług;
- 7) Umowa – umowa o świadczenie Usługi, której stroną jest Klient i Availo, na podstawie której świadczona jest Usługa;
- 8) Potwierdzenie Zawarcia Umowy – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy, wskazujące rodzaj zakupionego Pakietu oraz Okres Ważności Usługi, wysyłany do Klienta na adres mailowy;
- 9) Pakiet – zakres, liczba, rodzaj Usług przysługujących Klientowi, a także Okres Ważności i cena Pakietu. Opis Pakietu stanowi Załącznik do Regulaminu;
- 10) Okres Ważności Usługi – okres, w trakcie którego Klient ma prawo korzystać z Usługi;
- 11) Indywidualny Numer Klienta – składający się z ciągu liter i liczb numer, który otrzymuje Klient po zakupie Pakietu usług, służący do identyfikacji Klienta podczas kontaktu z CPPHP;
- 12) Pomoc Prawna – usługa świadczona przez Prawnika na rzecz Klienta w zakresie wynikającym z Pakietu, w tym:
  - a) Pomoc prawna w zakresie spraw życia prywatnego – pomoc prawna związana z wszelkimi problemami prawnymi innymi niż sprawy związane z działalnością

gospodarczą, niezależnie od dziedziny prawa, której dany problem dotyczy;

- b) Analiza dokumentów – pomoc prawna polegająca na kompleksowej analizie dokumentów przedstawionych przez Klienta o maksymalnej objętości 10 stron w celu udzielenia Porady Prawnej;
  - c) Przesłanie aktu prawnego – przesłanie Klientowi obowiązującego aktu prawnego, jak również przesłania aktu prawnego obowiązującego w dacie wskazanej przez Klienta;
  - d) Przesłanie wzoru dokumentu – przesłanie Klientowi wzoru pisma wskazanego przez Klienta drogą elektroniczną;
  - e) Przesłanie newslettera prawnego – przesłanie Klientowi drogą elektroniczną biuletynu prawnego stworzonego przez Availo, zawierającego informacje na temat zmian w prawie;
- 13) Porada Prawna – wskazanie, w ramach świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez Klienta stanie faktycznym przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość;
  - 14) Usługa Ponadstandardowa – usługa niemieszcząca się w zakresie Pakietu, polegająca w szczególności na opracowaniu dokumentu, przygotowaniu opinii prawnej oraz innej Usługi pomocy prawnej, która może zostać wykonana przez Availo na rzecz Klienta w drodze indywidualnie negocjowanych ustaleń.

## § 3.

### Zawarcie i obowiązywanie Umowy

1. Umowa zawierana jest za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon).
2. Na stronie internetowej [www.haloprawo.pl](http://www.haloprawo.pl) w godzinach pracy CPPHP za pośrednictwem komunikatora chatu można porozumiewać z pracownikiem CPPHP, który odpowie na pytania związane z Pakietem i okresem ważności Usługi. Za dobrowolną zgodą rozmówcy pracownik CPPHP wysyła rozmówcy na adres mailowy opis i szczegóły Pakietu a także Regulamin świadczenia Usługi.
3. Aby zawrzeć Umowę, należy zadzwonić do CPPHP pod numerem telefonu: 22 450 00 00
4. Po połączeniu się z CPPHP, Klient, który chce zawrzeć Umowę, podaje swoje dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres: e-mail, zamieszkania adres korespondencyjny jeżeli jest inny niż adres zamieszkania. Na adres e-mail wskazany przez Klienta zostaną przesłane odnośnik do Regulaminu znajdującego się na stronie internetowej [www.haloprawo.pl](http://www.haloprawo.pl), z którym także wcześniej Klient może się zapoznać oraz dane do opłacenia Pakietu.
5. Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez Klienta postanowień Regulaminu z chwilą dokonania płatności za Usługę, następuje zawarcie Umowy.
6. W przypadku skorzystania przez Klienta z Usługi przed jej opłaceniem zawarcie Umowy następuje po wyrażeniu przez Klienta oświadczenia na akceptację postanowień Regulaminu oraz z chwilą wyrażenia zgody na skorzystanie z Usługi.
7. Klient wyraża zgodę na przesłanie do niego faktury detalicznej w formie elektronicznej.
8. Klient, który skorzystał z Usługi przed jej opłaceniem, zobowiązany jest to zapłacić należności, zgodnie z wybranym Pakietem i jego ceną. Brak regulacji należności spowoduje wdrożenie procedury windykacyjnej.
9. Availo przekazuje Klientowi Potwierdzenie Zawarcia Umowy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
10. Availo zobowiązane jest do zapewnienia Klientowi możliwości korzystania z Usługi na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z wybranym Pakietem.
11. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem Okresu Ważności;
  - 2) z chwilą wykorzystania limitów wynikających z Pakietu;

- 3) z chwilą odstąpienia przez Klienta od Umowy zgodnie z postanowieniami § 8;
- 4) wskutek jej rozwiązania przez Availo, zgodnie z postanowieniami § 9.

## § 4.

### Zakres i sposób świadczenia Usługi

1. Usługa jest świadczona w Okresie Ważności, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów wynikających z Pakietu.
2. Usługa może być świadczona w następujący sposób:
  - 1) za pomocą połączenia telefonicznego;
  - 2) za pomocą faksu;
  - 3) drogą elektroniczną poprzez adres poczty elektronicznej;
3. Warunkiem udzielenia Porady Prawnej jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego połączenie z CPPHP, faksu lub komputera z dostępem do sieci Internet oraz skrzynki mailowej w zależności od uzgodnionego przez Prawnika i Klienta sposobu świadczenia Usługi.
4. Usługa jest świadczona w języku polskim.
5. Availo zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań zmierzających do zapewnienia Klientom świadczenia Usługi z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia Pomocy Prawnej. Standardy postępowania Prawników określone są w:
  - 1) Ustawie z dnia 26 maja 1982 r., prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2016 r. poz. 1999 t.j.) oraz w Kodeksie etyki adwokackiej uchwalonym przez Naczelną Radę Adwokacką 10 października 1998 r. (uchwała nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z 19 listopada 2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011 – 54/2011 z dnia 19 listopada 2011 r.;
  - 2) Ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, (Dz.U. z 2016 r. poz.233 t.j.) oraz w Kodeksie etyki radców prawnych uchwalony uchwałą nr 3/2014 Nadzwyczajnego Zjazdu w dniu 22 listopada 2014 r.
6. Przy świadczeniu Usługi, Availo oraz Prawnicy świadczący Pomoc Prawną, zobowiązani są do zachowania chronionej właściwymi przepisami tajemnicy zawodowej zgodnie z regulacjami wskazanymi ust. 6 oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Spółki.
7. Za niewykorzystane Usługi w terminie ważności Pakietu, nie przysługuje Klientowi zwrot uiszczonych opłat.

## § 5.

### Sposób korzystania z Usługi

1. Skorzystanie z Usługi wymaga wykonania połączenia telefonicznego do CPPHP.
2. Po połączeniu się z CPPHP, Klient który zawarł Umowę w sposób opisany w §3 pkt 5 w obowiązany jest podać swoje dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, Indywidualny Numer Klienta), celem uwierzytelnienia zawartej Umowy. Po poprawnej weryfikacji Klient przedstawia konsultantowi CPPHP informacje, które pozwalają określić dziedzinę prawa, której dotyczy jego problem lub inne informacje niezbędne do przelączenia do właściwego Prawnika.
3. Klient, którego Umowa została zawarta w sposób opisany w pkt §3 pkt 6 w trakcie tego samego połączenia, podaje konsultantowi CPPHP informacje, które pozwalają określić dziedzinę prawa, której dotyczy jego problem lub inne informacje niezbędne do przelączenia do właściwego Prawnika. W przypadku ponownego kontaktu tego samego Klienta w związku z uprawnieniem przewidzianym w § 6 pkt 3. Klient zobligowany jest po połączeniu CPPH, podać swoje imię i nazwisko, celem weryfikacji zawartej Umowy.
4. Klient po połączeniu z Prawnikiem uzyskuje możliwość skorzystania z Pomocy Prawnej podczas bezpośredniej rozmowy z Prawnikiem.

## § 6.

### Świadczenie Pomocy Prawnej

- Świadczenie Pomocy Prawnej realizowane jest zgodnie z posiadaniem przez Klienta Pakietem.
- Pomoc Prawna świadczona jest w oparciu o podany przez Klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia, Klient przesyła pocztą elektroniczną lub faksem dokumenty niezbędne do udzielenia pełnej odpowiedzi. Klient powinien przekazać Prawnikowi opis sprawy lub/i przedstawić dokumenty stanowiące wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje Pomocy Prawnej. Availo i Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za Pomoc Prawną udzieloną w podanym przez Klienta stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.
- W Okresie Ważności w zakresie tego samego stanu faktycznego Klient ma prawo ponownie skorzystać z Pomocy Prawnej w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, co nie będzie powodować konieczności wykupienia nowej Usługi, jednak odpowiedź na zapytanie dotyczące tego samego problemu prawnego, ale przy zmienionym stanie faktycznym lub prawnym sprawy traktowane będzie jako nowa Porada Prawna. Decyzję, czy doszło do zmiany stanu faktycznego podejmuje Prawnik udzielający Porady Prawnej.
- Pomoc Prawna obejmuje:
  - Pomoc prawną w zakresie spraw życia prywatnego;
  - Analizę dokumentów;
  - Przesłanie aktu prawnego;
  - Przesłanie wzoru dokumentu;
  - Przesłanie biuletynu prawnego.
- Pomoc Prawna w zakresie przesłania aktu prawnego, wzoru dokumentu oraz przesłania newslettera prawnego nie powoduje wykorzystania Porady Prawnej w czasie obowiązywania ważności Okresu Ważności.
- Niezależnie od przysługujących w Pakiecie, Klient może skorzystać z Usługi Ponadstandardowej.
- Availo informuje, że przekazywanie informacji objętych tajemnicą zawodową za pomocą elektronicznych środków przekazu przez Klienta wymaga zachowania szczególnej ostrożności poprzez korzystanie z bezpiecznych źródeł sieci Internet oraz telekomunikacyjnej albowiem nie spełnienie tego wymogu może rodzić ryzyko przechwycenia danych przez osoby nieuprawnione. Availo korzysta wyłącznie z zabezpieczonych sieci.
- Klienta obowiązuje zakaz dostarczania Availo treści o charakterze bezprawnym, stosowanie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 t.j.).
- Pomoc Prawna w postaci Porady Prawnej świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, chyba że Klient uzgodnił z Prawnikiem inny termin udzielenia Porady prawnej lub jej zakończenia. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów, nie później niż 24 godziny robocze od chwili uzupełnienia informacji przez Klienta.
- Pomoc Prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem właściwego stanu prawnego.
- Z zakresu Pomocy prawnej wyłączone są sprawy, w których:
  - zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Prawnikiem albo Availo;
  - zachodzą okoliczności wyłączające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.
- W celu zapewnienia najwyższej jakości Usługi, rozmowy między Klientem a CPPHP, Klientem a Prawnikiem są nagrywane i objęte są tajemnicą zawodową. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z regulacjami wskazanymi w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Spółki.

## § 7.

### Odpowiedzialność

- Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Availo ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Pomocy Prawnej ponosi Prawnik.
- W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Klienta do Availo lub Prawnika w celu świadczenia Usługi okazały się błędne, nieprawdziwe lub niepełne, Availo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek przekazania przez Klienta takich informacji lub dokumentów.
- Availo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody Availo obowiązane jest przystąpić do świadczenia Usługi.

## § 8.

### Odstąpienie od Umowy przez Klienta

- W przypadku zakupu Pakietu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość określonych w ustawie z dnia 30.05.2014 r. o Prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827), Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeksu Cywilny może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 Ustawy o Prawach konsumenta. W tym celu Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
- Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- Jeżeli wykonywanie Usługi ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, Klient będący konsumentem zobowiązany jest do złożenia Availo wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie podczas rozmowy telefonicznej z CPPHP lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu powyższego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia.
- Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi w wypadku, gdy skorzystał on z Usługi w całości przed upływem 14 dniowego terminu, o którym mowa ust. 1.
- W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy, Availo dokonuje zwrotu kwoty zapłaconej przez Klienta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub przekazem pocztowym na adres wskazany w Potwierdzeniu zawarcia Umowy, według wyboru Klienta.
- Availo, w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonywanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Availo nie ponosi odpowiedzialności za niedokonywanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

## § 9.

### Wcześniej rozwiązanie Umowy

Availo może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym poinformowaniem Klienta w przypadku stwierdzenia:

- udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Usługi;
- wykorzystywania przez Klienta świadczonej Usługi w sposób sprzeczny z prawem.

## § 10.

### Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

- Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wnosić pisemnie lub drogą elektroniczną.
- Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: Availo Sp. z o.o., Jasionka 948, 36-002 Jasionka, z dopiskiem: Reklamacja Halo Prawo lub na adres e-mail: reklamacja@haloprawo.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja Halo Prawo.
- W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Availo udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
- Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku.

## § 11.

### Przetwarzanie danych osobowych i polityka prywatności, klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych jest Availo.
- Dane osobowe przetwarzane są przez Availo w celu nawiązania, ukształtowania, realizacji, zmiany, rozwiązania i rozliczenia Umowy, dochodzenia roszczeń oraz w celach archiwizacji. Za zgodą wyrażoną przez Klienta, dane osobowe Klienta są przetwarzane w celu marketingu własnego Availo (przesyłanie newslettera, informowania o akcjach promocyjnych, gromadzenia opinii o Usługach świadczonych przez Availo) dotyczącego produktów i usług świadczonych przez Availo.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda Klienta, a także ustawowe upoważnienie w zakresie:
  - przetwarzania danych niezbędnych do wykonania Umowy z Klientem, którego dane dotyczą,
  - w zakresie podjęcia działań poprzedzających zawarcie Umowy - na żądanie Klienta,
  - danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych.
- Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 7 jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
- Podanie pozostałych danych osobowych, nie wymienionych w ust. 4 jest dobrowolne.
- W ramach realizacji Umowy dane osobowe Klienta mogą być przekazywane Partnerowi właściwemu dla danego etapu realizacji Umowy. Partnerem jest firma współpracująca z Availo, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji Usług wynikających z Umowy, tj.: 1) dostawca usług pocztowych – Poczta Polska S.A., 2) podmiot organizujący i zapewniający świadczenie Usługi przez Prawników, 3) osoby świadczące Pomoc Prawną – Prawnicy, których dane będą każdorazowo przekazywane Klientowi przed rozpoczęciem świadczenia Pomocy Prawnej, 4) podmiot prowadzący obsługę księgową, informatyczną. Oraz prawną
- Zakres powierzonych Availo danych osobowych obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 8:
  - imię i nazwisko Klienta;
  - adres Klienta;
  - numer Pesel/ Klienta;
  - numer telefoniczny Klienta;
  - adres poczty elektronicznej (e-mail) Klienta.
- Availo i Klient mogą indywidualnie określić zakres przekazanych do przetwarzania przez Klienta danych osobowych.
- Availo nie wykorzystuje danych osobowych w celach innych niż określone w Regulaminie.
- Dane osobowe Klientów przetwarzane są przez okres realizacji Umowy, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać, Availo, Prawnikowi i w stosunku do nich.
- Dane osobowe Klienta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Availo, w tym profilowaniu.

12. Availo zapewnia realizację uprawnień Klientów wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym prawo dostępu do treści danych osobowych Klienta i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
13. Availo informuje, iż począwszy od 25 maja 2018 r. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
14. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta, Availo informuje, iż Klientowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.











15. Availo oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
16. Availo informuje, że powołało inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@availo.pl](mailto:iod@availo.pl)
17. W przypadku reklamacji bądź obiekcji związanych z przetwarzaniem danych osobowych Klienta, należy je zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Inspektora Danych Osobowych Działającego w Availo Sp. z o.o., pod adresem Jasionka 948, 36-002 Jasionka lub mailowo [iod@availo.pl](mailto:iod@availo.pl).

## §12.

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 03.09.2018 roku.
2. Umowy pomiędzy Klientem a Availo realizowane są na podstawie postanowień Regulaminu obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Klienta.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - Załącznik nr 1 – Wykaz Pakietów;
  - Załącznik nr 2 – Wzór formularza odstąpienia od Umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wykaz Pakietów.

		pojedyncza porada prawna
ZAKRES USŁUGI	telefoniczna pomoc prawna 	1
	w tym telefoniczna pomoc prawna z analizą dokumentów 	
	WSZYSTKIE dziedziny prawa związane z życiem prywatnym 	
	przesyłanie aktów prawnych oraz wzorów umów, dokumentów i innych pism 	
	newsletter prawny 	
	okres obowiązywania 	1 miesiąc od daty zakupu
cena brutto dla Klienta		50 zł

Załącznik nr 2 do Regulaminu – wzór formularza odstąpienia od Umowy

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Jasionce, 36-002 Jasionka 948, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000416198**, posiadająca **NIP 8133671973, REGON 180831218**.

W przypadku odstąpienia od umowy dotyczącej zorganizowania i zapewnienia dostępu do pomocy prawnej świadczonej przez adwokatów lub radców prawnych przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej dla Klientów Availo, niniejszy FORMULARZ należy osobiście doręczyć lub przesłać listem na powyższy adres Availo Sp. z o.o. w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia

**Data zawarcia umowy z Availo Sp. z o.o.** .....

**Dane Klienta:**

**Imię**.....

**Nazwisko**.....

**PESEL**.....

**Preferowany sposób zwrotu opłaty w związku z odstąpieniem przeze mnie od Umowy opisanej powyżej \*:**

Rachunek bankowy o numerze: .....

Przekaz pocztowy na adres wskazany w Potwierdzeniu zawarcia Umowy

**W związku z przysługującym mi prawem odstąpienia od wyżej wskazanej Umowy niniejszym odstępuję od umowy opisanej powyżej.**

Imię i Nazwisko

Klienta .....

Podpis Klienta.....

\*zaznaczyć wybór krzyżykiem